

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS AZ ÁLLÁSPÁLYÁZATOKRA JELENTKEZŐK RÉSZÉRE

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Székhely:	1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
képviselő:	Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna, jegyző
honlap:	www.ujbuda.hu
telefonszám:	+361- 372-4500
adatvédelmi tisztviselő e-mail címe:	gdpr@ujbuda.hu

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az adatkezelés célja a Hivatal által meghirdetett pozíció betöltése, a pályázatot benyújtó személyek (továbbiakban Pályázó vagy érintett) közül az erre megfelelő Pályázó kiválasztása. A felvételt nem nyert Pályázó pályázati anyagának megőrzése - a később megnyíló pozíciókra lehetséges jelöltek adatai között - a toborzás könnyítése céljából.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.

Vonatkozó tagállami jogszabályok:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 45. §., és 5. melléklet, 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete (Önéletrajz tartalmi elemei)

A KEZELT ADATOK KÖRE:

A köztisztviselői pályázat esetén a kezelt adatok köre: személyes azonosító adatok (név, születési név, anyja neve, nem, születési hely, családi állapot, állampolgárság, állandó és ideiglenes lakcím, telefonszám, email cím, fénykép); jelenlegi munkahelyre vonatkozó adatok (korábbi munkahelyek, beosztások, munkakör); szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok (korábbi munkahelyek, beosztások, munkakörök, betöltésük időtartama); végzettségre-

szakképzettségre vonatkozó adatok; készségre, képességre, kompetenciákra vonatkozó adatok (nyelvismeret, számítógép-felhasználói készségek, járművezetési engedély, katonai szolgálat) valamint az önéletrajzhoz csatolandó, az önéletrajzban foglaltakat igazoló mellékletek, illetve az álláspályázatban foglaltakat igazoló mellékleteket, illetve az álláspályázatban foglalt egyéb kiegészítő információkra vonatkozó adatok.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A feladatok ellátására adatfeldolgozókat az Adatkezelő szerződés alapján is igénybe vesz feladatai ellátása és annak technikai támogatása érdekében az adatokhoz való korlátozott és ellenőrzött hozzáférhetőség mellett. Adatfeldolgozás technológiája informatikai rendszerrel történik.

Technikai adatfeldolgozó: az Önkormányzat informatikai feladatokat ellátó megbízottja,

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az adatok kezelése során a megadott személyes adatokat a pályázati eljárásban érintett szakértők, valamint a képviselő-testület tagjai ismerhetik meg.

A Hivatal a nevezettekén kívül az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a Hivatalt, úgy a Hivatal jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A felvételre kerülő pályázó önéletrajzát a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig kezeli.

A Hivatal a konkrét álláshelyre jelentkező, de felvételt nem nyert pályázók önéletrajzát az adott pályázati eljárás lezárását követő 1 évig megőrzi. Amennyiben nem szeretné, hogy a későbbi toborzás céljából Hivatalunk az önéletrajzát tárolja, kérem azt a Hivatal részére szíveskedjék jelezni a fenti elérhetőségek egyikén.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE: Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY KEZELÉSE

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

annak ellenőrzése, hogy a jelentkező büntetlen előéletű, illetve nem áll a Kttv-ben meghatározott büntetőeljárás hatálya alatt, vagy jogviszonyával összefüggésben foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.

Vonatkozó tagállami jogszabály a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (1), (1a) teremti meg.

KEZELT ADATOK KÖRE:

bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány által tartalmazott minden személyes adat [Kttv. 42. § (6) b)]

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az adatok kezelése során a megadott személyes adatokat a pályázati eljárásban érintett szakértők, valamint a képviselő-testület tagjai ismerhetik meg.

A Hivatal a nevezetteken kívül az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a Hivatalt, úgy a Hivatal jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig, illetve jogviszony létesítése és fennállása esetén a hatósági bizonyítványt a személyi anyag részeként a Hivatal a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig kezeli.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE: az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETT (PÁLYÁZÓ) JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- jogorvoslással élhet.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek

címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; 1363 Budapest, Pf.:9., +36 1 391-1400; www.naih.hu; ugyfelszolgalat@naih.hu), vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intéztek a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!

Hatályos: 2022.október 1. napjától